

# LETTERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE AL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

## LETTERA DI NOMINA DEL RESPONSABILE DEL TRATTAMENTO (D.Lgs. n. 196/2003, art. 4, 1° comma, lett. g) e art. 29)

L'Ente ..... nella persona del suo legale rappresentante pro-tempore .....

Le comunica che a far data dal giorno ..... Ella è stato designato Responsabile per il trattamento dei dati personali di seguito meglio specificati ..... depositati presso codesto Ente, ai sensi dell'art. 4, 1° comma, lett. g) e art. 29, del D.Lgs. 30.06.2003, n. 196.

Ella pertanto sarà tenuto ad assicurare quanto segue:

- 1) procedere al trattamento dei dati personali di cui all'art. 4, 1° comma, lett. a) e b) della legge in questione, attenendosi alle istruzioni impartite da codesto Ente che assume la qualifica di Titolare dei predetti dati, assicurando altresì la puntuale osservanza del pieno rispetto delle vigenti disposizioni in materia;
- 2) curare che l'eventuale personale incaricato del trattamento operi in conformità alle disposizioni di legge e regolamentari impartite a tale proposito;
- 3) avere cura che ogni dato, elenco o banca dati cartacea, informatica e telematica venga trattato per i soli fini per i quali è destinato;
- 4) controllare che i dati personali vengano comunicati e/o diffusi nel rispetto delle prescrizioni che Le saranno impartite;
- 5) controllare che i dati personali vengano trattati nel rispetto delle modalità di raccolta e trattamento previste dal D.Lgs. n. 196/2003 (artt. 11 e segg.);
- 6) verificare che le informative di cui all'art. 13 vengano effettivamente rese;
- 7) controllare che gli incaricati raccolgano il consenso scritto dell'interessato per il trattamento dei dati personali e per la loro comunicazione e diffusione, se necessarie;
- 8) autorizzare di volta in volta la comunicazione e/o la diffusione dei dati personali;
- 9) conservare i dati personali raccolti su supporti cartacei ed i dati personali raccolti su supporti informatici nel rispetto delle misure di sicurezza di cui all'art. 31 e segg. del Cod. civ. in questione, osservando in particolare i seguenti requisiti minimi di sicurezza:
  - password per l'accesso ai sistemi informatizzati utilizzabili solo dagli incaricati;
  - custodia delle pratiche che contengono dati personali, soprattutto se "sensibili", in armadi o cassette chiuse a chiave dopo l'uso;
  - (altre indicazioni di sicurezza)
  - .....

Con preghiera di sottoscrivere la presente a titolo di ricevuta e per accettazione integrale del suo contenuto, Le porgiamo distinti saluti.

Il titolare del trattamento

.....

Il/La Sig./Sig.ra ..... sottoscrive la presente in data ..... per ricevuta dell'originale e per integrale accettazione di quanto in essa espresso. Nello specifico, accetta di essere designato Responsabile del trattamento ai sensi dell'art. 29 del D.Lgs. n. 196/2003.

In fede.

Firma per ricevuta ed accettazione

.....