

ELENCO DOCUMENTAZIONE – SOCIETA'

1. *Domanda di mutuo;*
2. *Atto costitutivo e statuto;*
3. *Certificato di iscrizione nel registro prefettizio delle cooperative (solo per le società cooperative);*
4. *Bilanci approvati relativi agli ultimi tre esercizi, completi di nota integrativa, eventuali relazioni sulla gestione degli amministratori e del collegio sindacale, verbali di approvazione dell'Assemblea dei soci;*
5. *Piano di fattibilità dell'investimento che contenga:*
 - *proiezione economico/finanziaria (conti economici, stati patrimoniali e flussi finanziari previsionali) a medio/lungo termine (almeno 5 anni) della società conseguenti la realizzazione dell'iniziativa, indicando i criteri valutativi adottati per la determinazione dei dati di base;*
 - *origini e sviluppi della società;*
 - *organizzazione e struttura della società (includendo i dati anagrafici e il curriculum professionale dei protagonisti dell'iniziativa);*
 - *il mercato di riferimento: analisi dell'offerta e della domanda;*
 - *descrizione e caratteristiche dell'iniziativa proposta, punti di forza e debolezza della nuova iniziativa rispetto all'offerta esistente.*
6. *Documento comprovante la disponibilità dell'area interessata dall'impianto da finanziare, di durata almeno pari a quella del mutuo;*
7. *Copia del bonifico relativo al versamento delle spese d'istruttoria e dell'eventuale perizia sugli immobili ipotecandi¹;*
8. *Parere favorevole del CONI Provinciale, completo della distribuzione di spesa sul progetto definitivo/esecutivo (per progetti con importo sino a € 1.032.913,80) ovvero parere favorevole della Commissione Impianti Sportivi del CONI di Roma – Foro Italico, completo della distribuzione di spesa sul progetto esecutivo (per progetti di importo superiore a € 1.032.913,80);*
9. *Permesso di costruire (o altro provvedimento equivalente), ai sensi della normativa vigente in materia urbanistica;*
10. *Progetto definitivo/esecutivo completo, regolarmente vistato dell'Organo tecnico comunale – con estremi del permesso di costruire e del CONI (disegni, relazione tecnica, computo metrico-estimativo) e munito di ogni altra autorizzazione prevista dalla legislazione vigente;*
11. *Garanzie:*
 - *in caso di ipoteca²: breve relazione sugli immobili da offrire in ipoteca attestante il valore presunto, la proprietà, l'ubicazione, la destinazione, lo stato attuale, i dati catastali e le concessioni edilizie per la realizzazione degli stessi ed eventuali sanatorie; estratto di mappa del catasto; planimetria dell'immobile presentata al catasto; atti di provenienza della proprietà;*
 - *in caso di fidejussione comunale (nel caso sussistano i presupposti di cui all'art. 207 del D.Lgs n°267/2000): lettera di disponibilità del Comune al rilascio di successiva Fidejussione e certificazione attestante la capacità di indebitamento del Comune, come da fac-simile allegato;*
 - *in caso di cessione dei crediti di Enti Pubblici: provvedimento di assegnazione del contributo*
 - *in caso di fidejussione bancaria: lettera di disponibilità di un Istituto di credito³;*

Qualora vengano indicate altre forme di garanzia l'Istituto si riserva di valutare, di volta in volta, la singola richiesta.

¹ Le coordinate bancarie del c/c su cui effettuare il versamento verranno comunicate al momento dell'ammissione all'istruttoria (per importo, cfr. foglio informativo riguardante la trasparenza delle operazioni e dei servizi bancari)

² Il valore verrà stabilito da un tecnico di fiducia dell'Istituto

³ L'importo garantito dovrà essere pari al capitale mutuato, maggiorato di tre annualità di interessi calcolati al netto del contributo in c/interessi